

"СОГЛАСОВАНО"

Профсоюзный комитет

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

«16» 01 2026г.

Столбова М.А.

ГКОУ «Кашинская школа»

(наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

Протокол № 18 от 16.01.2026

Председатель профкома

Кашерина Саша

(наименование организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)

Приказ № 5 от 16.01.2026

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений ГКОУ «Кашинская школа-интернат»

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ «Кашинская школа-интернат»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ «Кашинская школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее — Федеральный закон № 273).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений в ГКОУ «Кашинская школа-интернат» (далее соответственно — Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона № 273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат», ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

5. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол № 2 от 16.01.2026 г.) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) (протокол №1 от 16.01.2026 г.)

6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

7. Комиссия ГКОУ «Кашинская школа-интернат» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания, состав и работы Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»

8. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

9. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

10. В состав Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решение.

12. Срок полномочий Комиссии — _____ (устанавливается сторонами).

13. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

14. В случае досрочного превращения полномочий члена Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

15. Члены Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Комиссия ГКОУ «Кашинская школа-интернат» избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

17. Координацию деятельности Комиссией ГКОУ «Кашинская школа-интернат» осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

18. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;
- 3) созыв заседаний Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией ГКОУ «Кашинская школа-интернат».

19. Заместитель председателя Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» назначается решением председателя Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» из числа ее членов.

20. Заместитель председателя Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии «Кашинская школа-интернат»;
 - 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;
 - 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» в случае его отсутствия.
21. Секретарь Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
22. Секретарь Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» осуществляет следующие функции:
- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;
 - 2) информирование членов Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» о дате, времени, месте и повестке заседания;
 - 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;

4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 53 настоящего Положения;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат», а также обеспечение их сохранности.

23. Члены Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;

2) обращаться к председателю Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенциям Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к ПРОТОКОЛУ;

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат», особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

24. Члены Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

25. Члены Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»

26. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих програм

учебных предметов, курсов;

- в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N- 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- 4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
27. Комиссия ГКОУ «Кашинская школа-интернат» не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
28. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия ГКОУ «Кашинская школа-интернат» имеет следующие полномочия:
- а. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
 - б. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
 - в. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
 - г. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе с целью

профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

29. Принципы деятельности Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»:

1) *Принцип гуманизма* — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2) *Принцип объективности* — предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

3) *Принцип компетентности* — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

4) *Принцип справедливости* — предлагаемые Комиссией мере при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

30. Комиссия ГКОУ «Кашинская школа-интернат» имеет право:

- 1) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- 3) проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- 4) приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

31. Комиссия ГКОУ «Кашинская школа-интернат» обязана:

a. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

b. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

c. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

d. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию по их просьбе перенести

заседание на другой срок;

е. рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 37 настоящего Положения;

ф. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г. способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;

h. содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

IV. Регламент работы Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»

32. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

33. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

34. В заявлении указываются:

а. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

б. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

с. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

д. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

е. требования заявителя.

35. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

36. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.

37. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 34 настоящего Положения, Комиссия ГКОУ «Кашинская школа-интернат» обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

38. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 34 настоящего Положения, заседание Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» по его рассмотрению не проводится.

39. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат». Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» заявление рассматривается в его отсутствие.

40. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия ГКОУ «Кашинская школа-интернат» имеет право приглашать на заседание руководителя организации, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

41. По запросу Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» руководитель организации в установленный Комиссией ГКОУ «Кашинская школа-интернат» срок представляет необходимые документы.

42. Заседание Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат».

43. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом организационно-управляющей образовательную деятельность, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V Организация деятельности Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»

44. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

45. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

46. После разъяснения существа заявления заслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

47. После выступлений участников образовательных отношений им могут

задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» и ее именами, а также сторонами спора друг другу.

48. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» в протоколе заседания.

49. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

VI. Порядок принятия и оформления решений Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат»

50. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия ГКОУ «Кашинская школа-интернат» принимает решение в целях урегулирования разногласий.

51. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия ГКОУ «Кашинская школа-интернат» принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

В случае необходимости решение Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

52. Решение Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат», принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

53. Решения Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» оформляются протоколами заседания, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат».

54. Решения Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией ГКОУ «Кашинская школа-интернат» возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету ГКОУ «Кашинская школа-интернат».

55.Решение Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

56.В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

57.В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

58.Срок хранения документов и материалов Комиссии ГКОУ «Кашинская школа-интернат» в организации составляет 3 (три) года.